

八尾市社会福祉協議会 アルバイト募集について

1. 業務内容 データ入力、資料印刷、電話対応など事務補助
2. 応募資格 不問
※簡単なパソコン操作(ワード・エクセル)が出来る方
3. 応募方法 履歴書(市販のもの、顔写真貼付)を本会へ提出(郵送可、期間内必着)してください。なお、提出していただいた履歴書は返却しません。
4. 受付期間 随時(平日の午前9時から午後5時 土・日・祝日は除く)
5. 提出先 〒581-0003 八尾市本町2-4-10 八尾市立社会福祉会館内
八尾市社会福祉協議会 総務グループ
Tel.072-991-1161 Fax.072-924-0974
6. 選考方法 書類選考および面接
7. 面接日 日時は追って連絡します。
8. 面接会場 履歴書提出先と同じ
9. 採用予定 若干名
10. 採用通知 面接実施後に文書にて合否の通知をします。
11. 勤務条件
 - (1)雇用形態 アルバイト
 - (2)雇用期間 令和3年10月4日～令和4年3月31日まで
 - (3)給与等 時間給 992 円(地域手当含む)
 - (4)加入保険 各種保険あり
 - (5)勤務日 月曜日～金曜日
 - (6)時間 午前8時45分～午後5時15分まで
 - (7)休暇等 土・日曜日、祝日および年末年始
 - (8)勤務場所 八尾市社会福祉協議会 八尾市本町2-4-10 市立社会福祉会館内