

おひさまこども園職員採用試験
面接カード記入要領

面接カードは、面接試験の際に試験官が利用するものですから、記入例を参考に次の記入要領に従い誤りのないよう記入してください。

全般的な注意

- (1) 面接カードへはパソコン上で入力していただいても構いません。
- (2) 自筆の場合は、黒色のボールペンまたは万年筆を使用し、楷書で正確に記入してください。
- (3) 記入事項は必ず所定の枠内に収まるように記入してください。
- (4) 受験申込書と同時に提出（持参、郵送、メール）してください。

氏名・住所等

- (1) 受験番号欄は記入しないでください。
- (2) 氏名には必ずフリガナを振ってください。
- (3) 年齢は、令和5年4月1日現在の年齢を記入してください。

■地域活動・ボランティア歴

主なものを簡条書きで記入してください。

記入例：「小中学校 PTA 会長 平成 31 年から計 4 年間」

「15 年前から、地域の集会所で子どもたちにそろばん指導（週 1 回）」

「平成 25 年から毎年、市内高齢者施設のクリスマス会で手品を披露」

「令和元年から 2 年まで週末里親（不定期）」

「令和 3 年より地元の子どものために学習支援ボランティアに参加」

※特にない方は、「地域活動は特になし」というように記入してください。

■特技・得意なことがら・自己PR

- (1) 特技、得意なことがら及び自己PRを記入してください。
- (2) 特技又は得意なことが特にない方は、「特技は特になし」というように記入してください。
- (3) 自己PRは必ず記入してください。

■おひさまこども園への志望動機・職員として取り組んでみたいこと

当園を志望された動機、そして入職後に職員としてあなたが取り組んでみたいことを記入してください。

■これまでの業務経験の中でアピールできる点

これまでの経験にもとづいて、わかりやすく記入してください。

※業務経験が無い方は、「業務経験は特になし」というように記入してください。